

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1381

Sopimus Keski-Uudenmaan kuntien Keski-Uudenmaan TE-palvelujen työvoimaviranomaiselle tuottamasta valmennuspalvelusta

Keski-Uudenmaan kunnat (jäljempänä "kunnat") ja Keski-Uudenmaan työllisyysalue (jäljempänä "työllisyysalue") solmivat sopimuksen, jossa sovitaan reunaehdoista, joilla kunnat tuottavat / järjestävät vastikkeettomasti ikärajatonta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 53 §:ssä tarkoitettua työhönvalmennuspalvelua työllisyysalueen työnhakijoille. Työhönvalmennuspalvelun ensisijaisena tavoitteena on valmentaa ja tukea asiakkaita kohti avoimia työmarkkinoita tai antaa tukea esim. koulutukseen hakeutumisessa.

Jokainen sopimukseen sitoutunut kunta tuottaa/järjestää sopimuksen mukaista työhönvalmennuspalvelua ensisijaisesti oman kuntansa asukkaille. Sopimukseen on laadittu liite, jota päivitetään vuosittain. Liitteessä sovitaan tarkemmin vuositasolla kuntien tuottaman työhönvalmennuspalvelun asiakasmäärät ja tarvittaessa muita yhteisesti sovittavia reunaehtoja. Sopimus mahdollistaa palveluiden tuottamisen kunnan omana palveluna tai niiden järjestämisen muulla tavalla, esim. ostopalveluna.

Kaikki sopimuksen osapuolet vastaavat oman henkilöstönsä palkka- ja työjohtovelvoitteista, vakuutuksista sekä muista toiminnan tuottamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Sopimus tulee voimaan 1.6.2025 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Päätöksen liitteenä

Liite 1 Sopimus Keski-Uudenmaan kuntien ja TE-palvelujen työvoimaviranomaiselle tuottamasta työhönvalmennuspalvelusta ja Toiminta vuosina 2025 - 2026

Liite 2 Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista ja tietoturvamenettelyistä (työhönvalmennuspalvelut) Tuusulassa

Liite 3 Tietosuojasopimus

Liite 4 Keski Uudenmaan TE-palveluiden tietosuojaseloste

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 19 §, toimivalta asumisen, elinvoiman ja kehittämisen palvelualueen operatiivisissa asioissa.

Päätös

Hyväksyn sopimuksen Keski-Uudenmaan kuntien Keski-Uudenmaan TE-palvelujen työvoimaviranomaiselle tuottamasta valmennuspalvelusta ja allekirjoittaa sen Tuusulan osalta.

Tiedoksi

Kasvun ja ympäristön toimialuejohtaja/ kuntakehitysjohtaja, pormestari, kansliapäällikkö, Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtaja, hallintojohtaja

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kristiina Salo, elinvoimajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.